



Demetra Produzioni



Palma Nana Vacanze e Natura



**LABORATORIO DI BUONE PRATICHE PER LA SOSTENIBILITA'  
(MOSTRA-MERCATO-EVENTI)**

**San Vito Lo Capo 20-25 Luglio 2010**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**L'Azienda**

<b>Ragione sociale</b>		
<b>Sede legale</b>		
<b>P. IVA</b>		
<b>e.mail</b>	<b>Sito WEB</b>	
<b>Tel.</b>	<b>Fax</b>	<b>Cell.</b>
<b>Rappresentante legale</b>		
<b>Responsabile evento</b>		<b>Cell.</b>

Impegnandosi a partecipare, chiede di essere ammessa alla manifestazione per l'esposizione/vendita di:

--

Che a **SiciliAmbiente** presenterà il messaggio di sostenibilità sotto forma di slogan o di azioni (buone prassi) legato alle attività svolte:

--

**Spazi/Servizi richiesti**

DESCRIZIONE	IMPORTO	QUANTITA'	TOTALE
<b>Stand 4x4</b>			
		<b>TOTALE</b>	

**Estremi del pagamento**

I pagamenti si possono effettuare con assegno direttamente presso la sede della PALMA NANA, o con bonifico bancario Intestato a: **PALMA NANA s.c.**

**BANCA POPOLARE ETICA Ag. di Palermo** IBAN: IT 79 E 05018 04600 000000131121 Bic: CCRTIT2T84A

Indicare chiaramente nella causale, ragione sociale della ditta per facilitare l'attribuzione dei pagamenti **E INVIARE VIA FAX 0913809837 LA COPIA DEL PAGAMENTO.**

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma dell'Espositore

\_\_\_\_\_  
Organizzazione per accettazione

**Demetra Produzioni**

via Benedetto Civilietti n. 6 90141 Palermo  
tel 06 45553435 mob. 338 4656776

info@demetraproduzioni.com - www.demetraproduzioni.com  
P.IVA 05376080825

**Palma Nana Vacanze e Natura**

via Archimede,56 90139 Palermo  
t. 0917434726 - f. 0913809837

info@palmanana.com - www.palmanana.com  
P.IVA 03038980821

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### 1. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Il presente modulo di partecipazione, debitamente firmato in caso di Ente Pubblico, sottoscritto da chi è abilitato ad assumere l'impegno o con la presentazione della delibera o lettera d'impegno, determina la sola volontà del Committente a partecipare alla manifestazione. La partecipazione del Committente alla manifestazione è subordinata all'accettazione della richiesta da parte della Palma Nana s.c.

### 2. DISPONIBILITA' SPAZI ESPOSITIVI E ORARI MANIFESTAZIONE

Gli spazi espositivi verranno messi a disposizione degli espositori dal giorno 19 luglio 2010 dalle ore 12:00 precedenti l'apertura della manifestazione stessa. Inoltre gli spazi dovranno essere allestiti entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 20 luglio 2010, momento dell'inaugurazione della manifestazione che si svolgerà dal 20 al 25 luglio 2010 dalle ore 17:00 alle ore 24:00.

### 3. ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

L'assegnazione degli spazi è di specifica competenza dell'Organizzazione. La domanda di ammissione formulata dall'Espositore non è impegnativa né può condizionare in alcun modo la domanda di partecipazione. Gli spazi espositivi vengono assegnati nell'ambito delle aree merceologiche delimitate dall'Organizzazione, in relazione ai criteri organizzativi della manifestazione stessa. La mancata occupazione degli spazi entro le dodici ore precedenti l'inaugurazione della manifestazione, viene considerata esplicita rinuncia a partecipare (e ciò senza preventiva formalità di contestazione di sorta) con conseguente facoltà dell'Organizzazione di disporre dello spazio secondo le proprie esigenze e senza alcun rimborso all'Espositore che rimane altresì obbligato al pagamento dell'intera quota di partecipazione come specificato al punto 4 (DISDETTA).

### 4. DISDETTA

Nei casi in cui l'Espositore già ammesso non intenda più partecipare alla manifestazione, deve darne comunicazione all'Organizzazione a mezzo fax e/o e mail, da far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 16 luglio 2010, antecedenti l'inizio della manifestazione. L'Organizzazione, in tal caso, tratterà l'acconto versato a titolo di penale. Qualora la disdetta pervenga oltre il termine stabilito, l'Espositore resta obbligato al pagamento dell'intero importo contrattualmente stabilito.

### 5. RIFORNIMENTI

Durante il periodo della manifestazione gli Espositori possono introdurre eventuali merci sopraggiunte o destinate ad integrare l'assortimento e le scorte dalle ore 15:00 alle ore 16.30 di tutti i giorni. Il personale, gli incaricati o i trasportatori delle Ditte espositrici, effettuati i rifornimenti, dovranno riportare gli automezzi fuori dal recinto fieristico. L'ingresso delle merci è consentito agli Espositori muniti di pass per rifornimento, che, se non ricevuto potrà essere ritirato presso la segreteria organizzativa. Dal giorno di apertura della manifestazione saranno proibiti l'ingresso e la sosta di automezzi nel recinto fieristico.

### 6. SGOMBERO SPAZI ESPOSITIVI

Il ritiro dei prodotti esposti e lo smontaggio degli allestimenti dovranno essere effettuati entro le ore 12,00 del giorno 26 luglio 2010. L'Espositore è tenuto a riconsegnare all'Organizzazione gli spazi espositivi nello stato in cui si trovano al momento della loro occupazione. Gli eventuali ripristini per danni arrecati sono eseguiti direttamente a cura dell'Organizzazione e l'eventuale spesa viene addebitata all'Espositore. Decorsi due giorni dal termine della manifestazione, la merce non ritirata verrà trasferita nei magazzini dell'organizzazione, restando a carico dell'Espositore il costo di immagazzinaggio e trasporto ed il relativo rischio di trasferimento. La custodia dello spazio espositivo durante l'allestimento, lo smontaggio e l'apertura al pubblico, è a carico dell'Espositore che si impegna a sorvegliarlo a partire dalla mezz'ora prima dell'apertura al pubblico sino alla chiusura dello spazio stesso.

### 7. GARANZIA REALE E CREDITI

Con la dichiarazione di accettazione del presente regolamento, l'Espositore a garanzia dell'integrale adempimento degli obblighi contrattuali assunti, autorizza l'Organizzazione a trattenerne le merci esposte ed i materiali utilizzati per l'allestimento.

### 8. PREVENZIONE INFORTUNI

L'Espositore esonera l'Organizzazione da ogni e qualsiasi responsabilità per qualsiasi danno dovesse derivare al personale che lo collabora o ai visitatori per effetto dell'inosservanza delle prescrizioni contenute nella circolare del Min. degli Interni 6/7/83 G.U. 901 del 27/7/83, D.M. 26/6/84 G.U. 234 del 25/8/84. Inoltre l'Espositore dichiara che per l'allestimento degli stand saranno utilizzati esclusivamente materiali conformi anche ai criteri della circolare del 14/9/61 e successive modifiche. Le eventuali attrezzature esposte potranno funzionare previo parere positivo dell'Organizzazione. Fatte salve le eventuali responsabilità penali o amministrative, l'Espositore è responsabile civilmente nei confronti dell'Organizzazione e dei terzi, ai sensi dell'art. 2051 C.C. per i danni arrecati dai materiali e dagli oggetti da lui introdotti nel recinto fieristico.

### 9. VIGILANZA RECINTO FIERISTICO

L'Organizzazione provvederà al normale servizio di vigilanza diurna e notturna. Essa è tuttavia esonerata da ogni responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci giacenti nel recinto fieristico. Il servizio verrà espletato dalle ore 24:00 alle ore 17:00 nei giorni 19/20/21/22/23/24/25/26 luglio 2010.

### 10. DIVIETI

Oltre ai divieti negli specifici punti del presente documento, a tutti gli Espositori è assolutamente vietato:

- La cessione parziale o totale a terzi dello spazio espositivo, anche a titolo gratuito;
- L'esposizione di prodotti non indicati, almeno genericamente, nell'ordinativo;
- L'esposizione dei prodotti al di fuori dello spazio espositivo assegnato;
- Effettuare lavori nello spazio espositivo assegnato durante le ore di visita del pubblico;
- La permanenza di personale, anche se dipendente dell'Espositore, nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura;
- Effettuare pubblicità per conto terzi;
- Abbandonare gli allestimenti e rimuovere le merci esposte prima dell'ora di chiusura;
- Lasciare chiusi gli stand durante le ore di apertura della manifestazione.

Ogni comportamento dell'Espositore in aperta violazione degli obblighi di cui al presente documento è sanzionato, dopo un primo richiamo verbale, con l'interruzione dei servizi erogati. E' fatto salvo il diritto dell'Organizzazione, a seconda della gravità e della perseveranza della violazione, di dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere lo stesso dalla manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione/risarcimento, salvo comunque per l'Organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

### 11. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Organizzazione si riserva il diritto di potere effettuare variazioni al presente regolamento volte a migliorare lo svolgimento della manifestazione e di organizzare i relativi servizi. Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le norme del Codice Civile e di ogni disposizione di legge.

### 12. RECLAMI

Gli Espositori possono presentare reclami di qualsiasi natura, circostanziati e motivati, esposti all'Organizzazione presso la segreteria.

### 13. GIURISPRUDENZA E FORO COMPETENTE

L'Espositore accetta in via esclusiva la giurisdizione italiana; il rapporto è regolato esclusivamente dalle leggi italiane.

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Palermo.

### 14. TUTELA DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali, Legge 675/96, è la Palma Nana s.c.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma dell'Espositore

Ai sensi e per effetto degli artt.1341 e 1342 C.C., dichiariamo di accettare e di approvare specificatamente le clausole di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 e 14 del presente regolamento

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma dell'Espositore